

## ANEXO DA ORIENTAÇÃO NORMATIVA PRPPG 01/2020

### GUIA PARA O CADASTRAMENTO E CERTIFICAÇÃO DE EVENTOS DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO E EMISSÃO DE CERTIFICADOS – SRC

#### Fluxo

Etapa	Procedimento	Responsável
<b>1</b>	<b>Cadastramento do Evento de PPG</b>	-
	<b>1.1</b> Preenchimento do <a href="#">Formulário de Solicitação de Cadastramento</a> disponível na página da PRPPG.	Coordenador do evento
	<b>1.2</b> Abrir processo eletrônico no SIPAC, adicionar o formulário preenchido, assinar eletronicamente, solicitar assinatura eletrônica da chefia imediata e direcionar o processo para a Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação do campus de lotação ou de realização do evento.  Sugestões de assunto do processo no SIPAC: 133 – STRICTO SENSU – PLANEJAMENTO DE ATIVIDADE ACADÊMICA; 143 – LATO SENSU – PLANEJAMENTO DE ATIVIDADE ACADÊMICA; 230 – PROJETO DE PESQUISA; 920 – CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLOS DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS.	Coordenador do evento
	<b>1.3</b> Analisar a solicitação e em estado de acordo, inserir despacho, assinado eletronicamente pelo Diretor de Pesquisa e Pós-graduação, solicitando o cadastramento à PRPPG. Se não, enviar ao coordenador sugerindo ajustes.	Gestor de PPG
	<b>1.4</b> Encaminhar o processo eletrônico, para a PRPPG, solicitando o cadastramento.	Gestor de PPG
	<b>1.5</b> Cadastrar o evento no SRC.	PRPPG
	<b>1.6</b> Encaminhar processo eletrônico à coordenadoria de lotação do proponente, informando sobre o cadastramento do evento, e solicitando ciência no processo ao Gestor de Pesquisa e Pós-graduação do campus	PRPPG
<b>2</b>	<b>Certificação</b>	-
	<b>2.1</b> Cadastrar os participantes e membros da equipe executora no SRC	Coordenador do evento
	<b>2.2</b> Após evento, indicar no sistema, os participantes e membros da equipe organizadora que serão certificados	Coordenador do evento
	<b>2.3</b> Preencher, juntar ao processo eletrônico, assinar e enviar, via SIPAC o <a href="#">Relatório de Avaliação Final do Evento</a> ao Gestor de PPG solicitando ciência para a PRPPG	Coordenador do evento
	<b>2.4</b> Analisar o Relatório Final do evento e autorizar no SRC a certificação das pessoas indicadas pelo coordenador do evento	Gestor de PPG
	<b>2.5</b> Arquivar o processo no SIPAC.	Gestor de PPG
	<b>2.6</b> Efetuar, no sistema, o registro dos certificados	Coordenador do evento